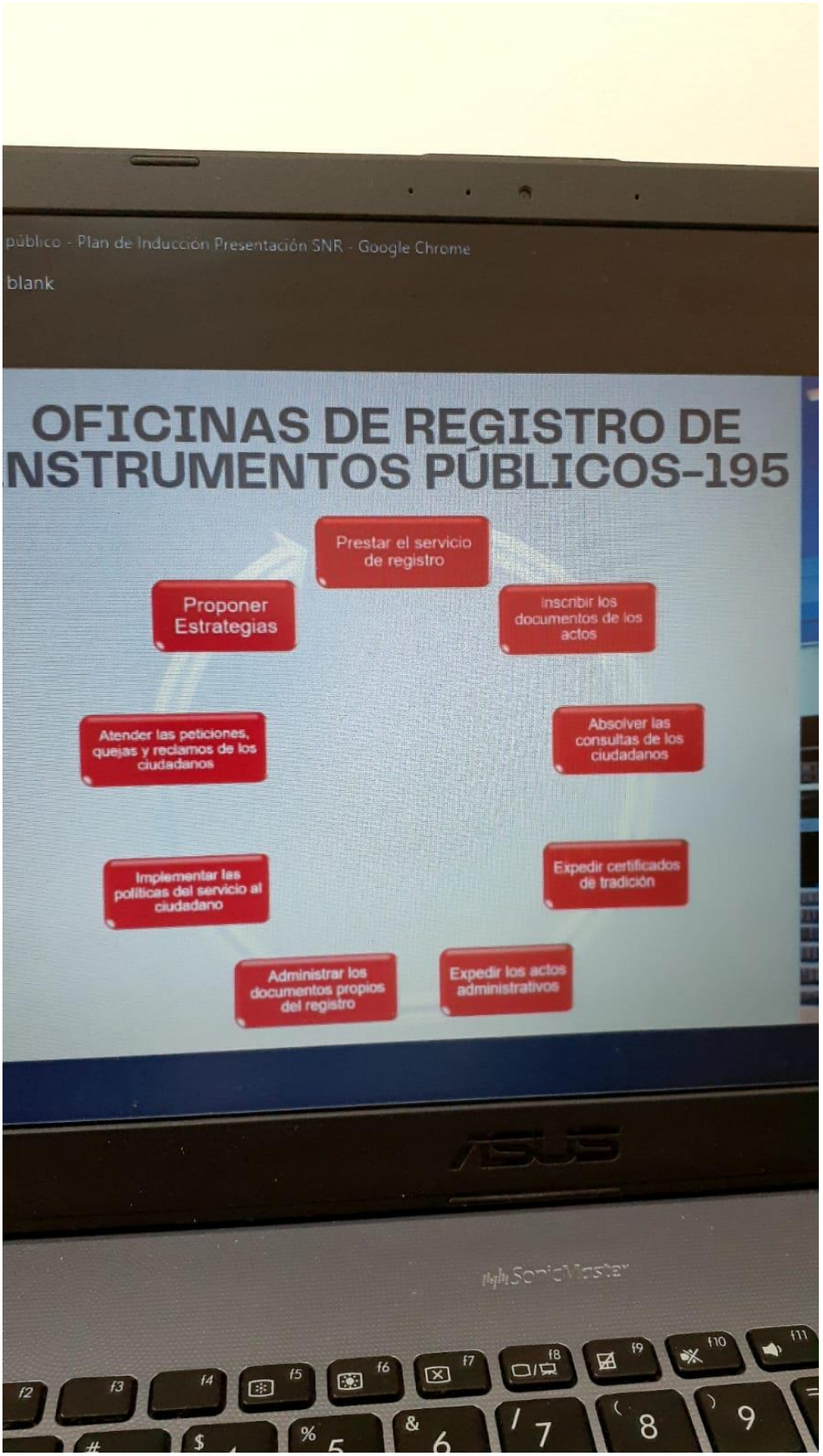
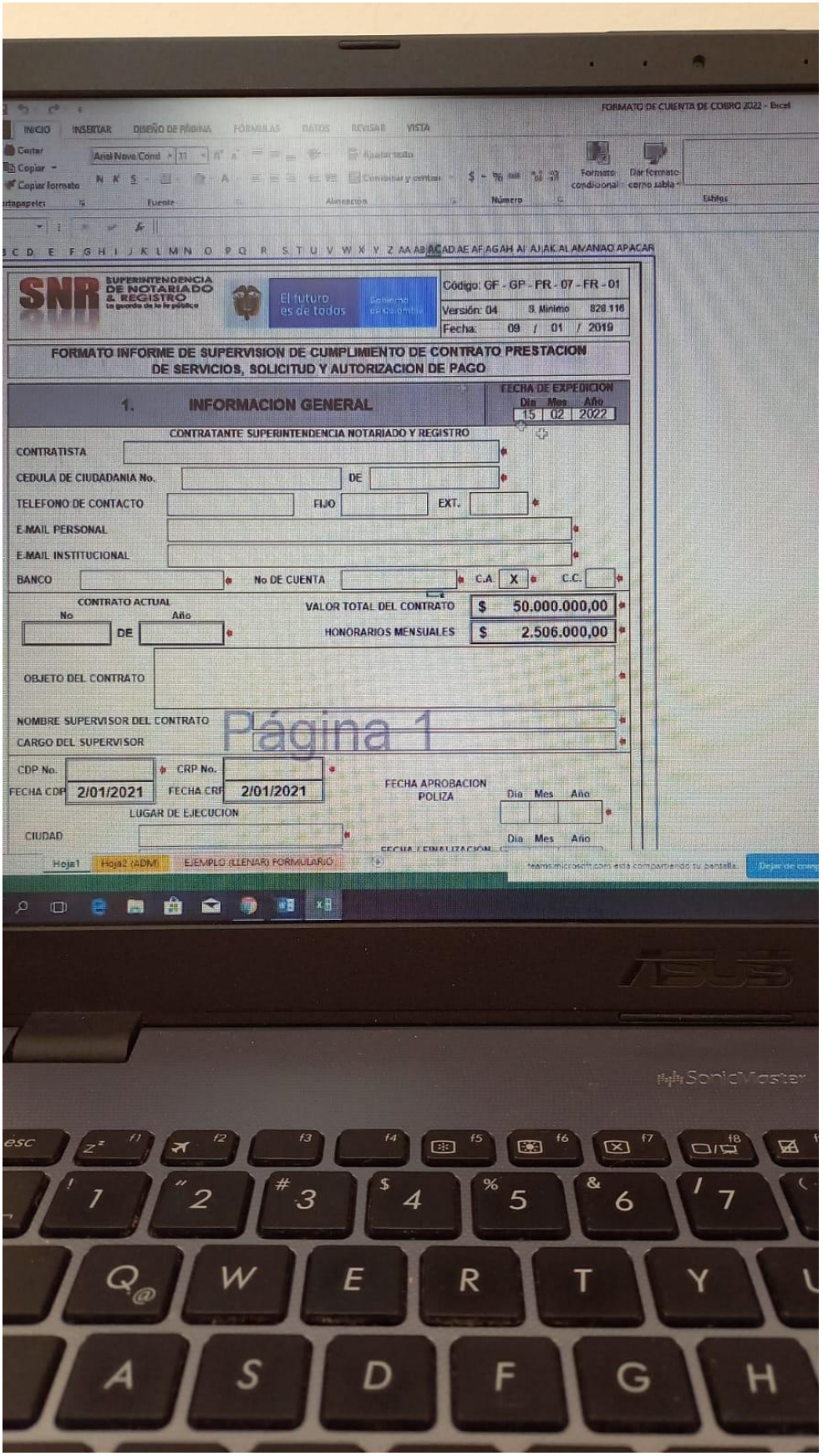
EVIDENCIAS DEL 09 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

MARIANA ZAPATA ORTIZ


público - Plan de Inducción Presentación SNR - Google Chrome
blank
OFICINAS DE REGISTRO DE
NSTRUMENTOS PÚBLICOS-195
Prestar el servicio de registro
Proponer Estrategias
Inscribir los documentos de los actos
Atender las peticiones, quejas y reclamos de los ciudadanos
Absolver las consultas de los ciudadanos
Implementar las políticas del servicio al ciudadano
Expedir certificados de tradición
Administrar los documentos propios del registro
Expedir los actos administrativos
ASUS



FORMATO DE CUENTA DE COBRO 2022 - Excel

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	S. Mínimo 828.116
Fecha: 09 / 01 / 2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 15 | Mes 02 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CEDULA DE CIUDADANIA No. | DE

TELEFONO DE CONTACTO | FIJO | EXT.

E-MAIL PERSONAL

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO | No DE CUENTA | C.A X | C.C.

CONTRATO ACTUAL: No | DE Año

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 50.000.000,00

HONORARIOS MENSUALES $ 2.506.000,00

OBJETO DEL CONTRATO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO DEL SUPERVISOR

Página 1

CDP No. | CRP No.

FECHA CDP 2/01/2021 | FECHA CRP 2/01/2021

FECHA APROBACION POLIZA: Dia | Mes | Año

LUGAR DE EJECUCION

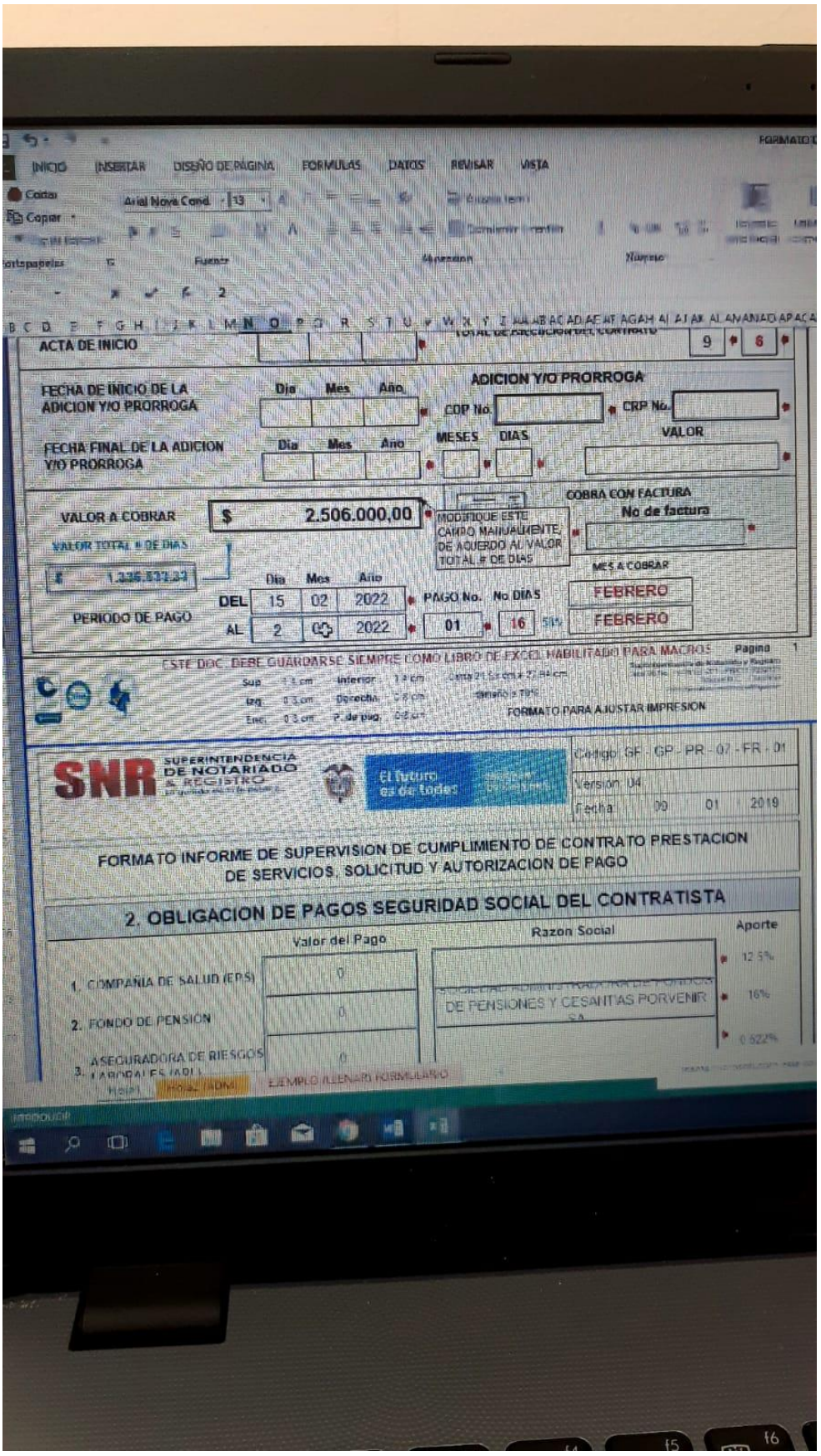
CIUDAD

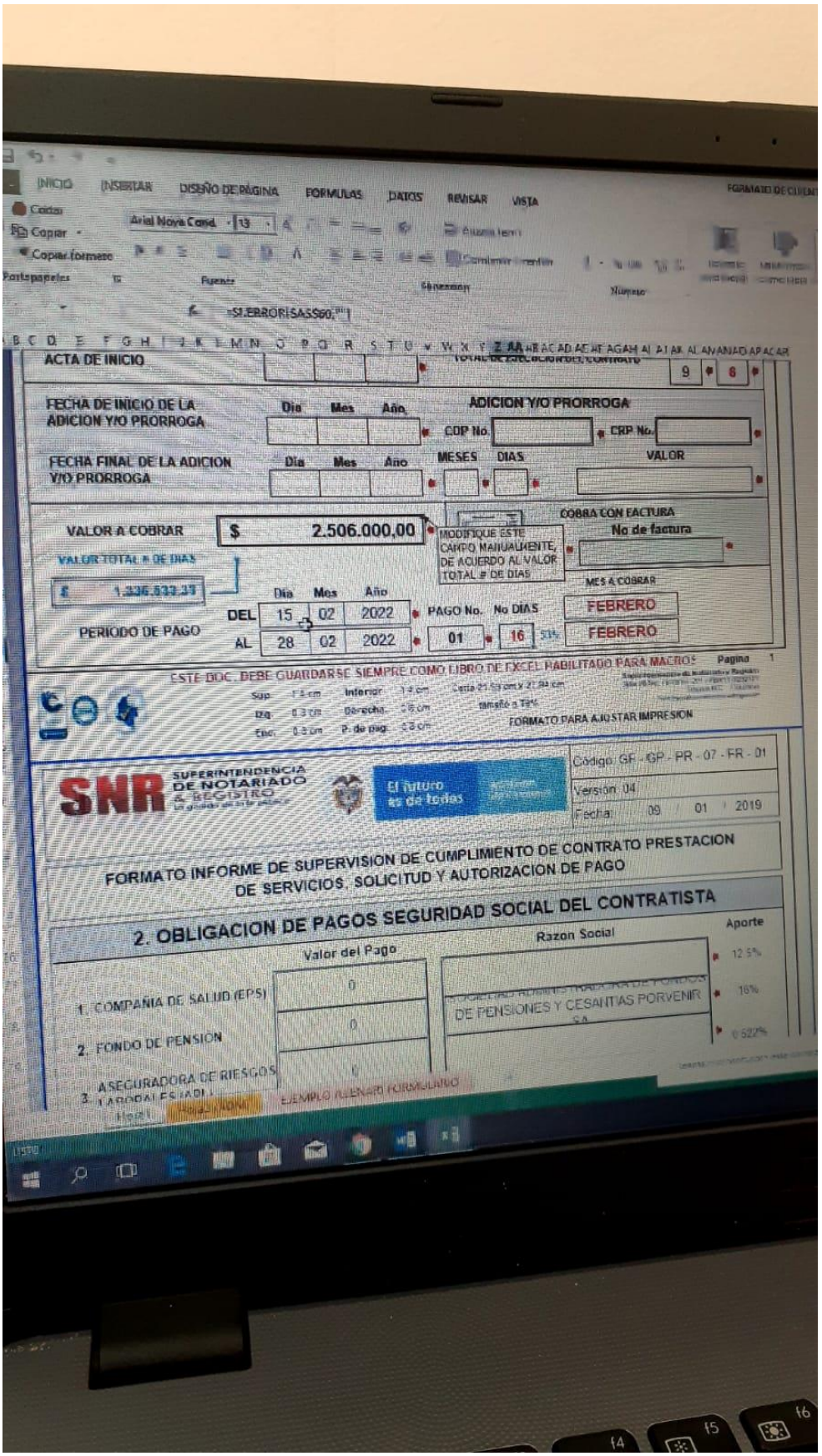
Dia | Mes | Año

Hoja1 | Hoja2 (ADM) | EJEMPLO (LLENAR) FORMULARIO

ASUS

SonicMaster


INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FORMULAS DATOS REVISAR VISTA
ACTA DE INICIO
9 6
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA
Dia Mes Año
ADICION Y/O PRORROGA
CDP No.
CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA
MESES DIAS
VALOR
VALOR A COBRAR
$ 2.506.000,00
MODIFIQUE ESTE CAMPO MANUALMENTE, DE ACUERDO AL VALOR TOTAL # DE DIAS
COBRA CON FACTURA
No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS
$ 1.336.533,33
MES A COBRAR
PERIODO DE PAGO
DEL 15 02 2022
AL 2 03 2022
PAGO No. 01
No DIAS 16
FEBRERO
FEBRERO
ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS
FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESION
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
El futuro es de todos
Codigo GF - GP - PR - 07 - FR - 01
Version 04
Fecha 00 01 2019
FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO
2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA
Valor del Pago
Razon Social
Aporte
1. COMPAÑIA DE SALUD (EPS)
2. FONDO DE PENSION
DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
12.5%
16%
0.522%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)
EJEMPLO ALLENAR FORMULARIO



ACTA DE INICIO

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA — Dia / Mes / Año

ADICION Y/O PRORROGA — CDP No. — CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA — Dia / Mes / Año — MESES — DIAS — VALOR

VALOR A COBRAR $ 2.506.000,00

MODIFIQUE ESTE CAMPO MANUALMENTE, DE ACUERDO AL VALOR TOTAL # DE DIAS

COBRA CON FACTURA — No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 1.236.533,33

PERIODO DE PAGO — DEL 15 / 02 / 2022 — AL 28 / 02 / 2022 — PAGO No. 01 — No DIAS 16 — MES A COBRAR: FEBRERO / FEBRERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESION

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — El futuro es de todos

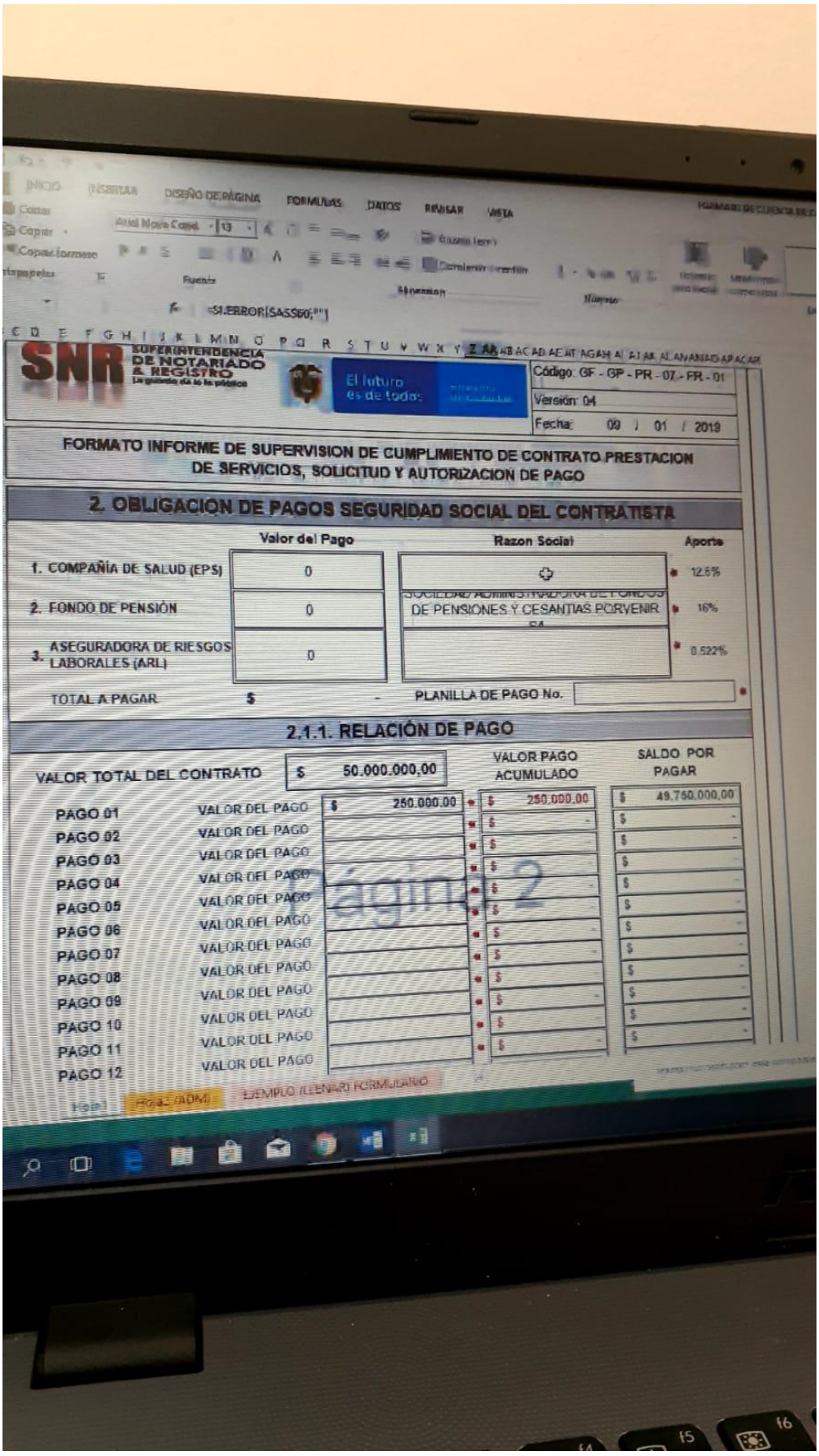
Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
Versión: 04
Fecha: 09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑIA DE SALUD (EPS)	0		12,5%
2. FONDO DE PENSION	0	DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	0		0,522%

EJEMPLO LLENAR FORMULARIO



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guardiana de la fe pública

El futuro es de todos

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	
Fecha: 09 / 01 / 2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑIA DE SALUD (EPS)	0		12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	0	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	0		0.522%

TOTAL A PAGAR $ -

PLANILLA DE PAGO No.

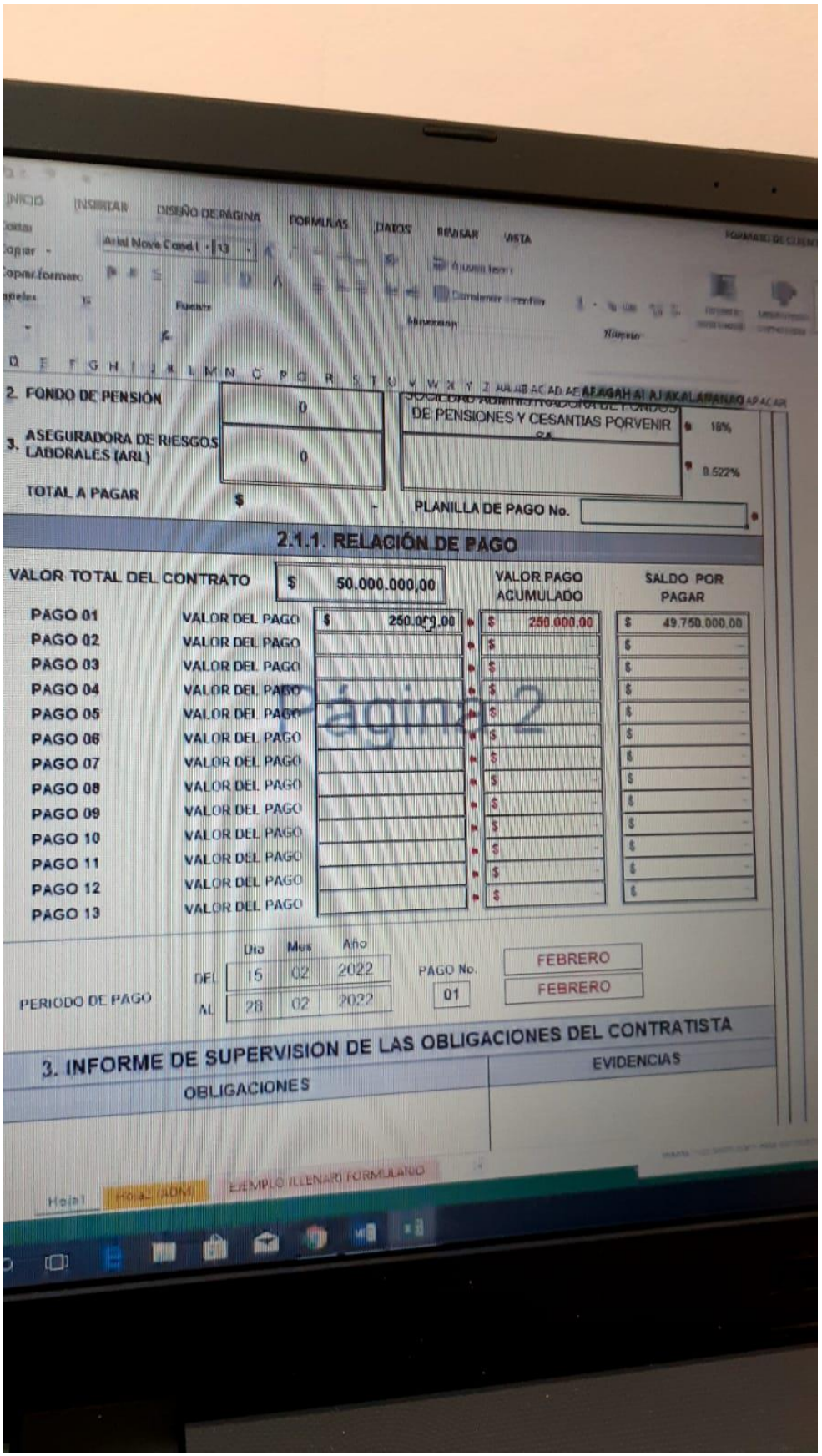
2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 50.000.000,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 250.000,00	$ 250.000,00	$ 49.750.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

Página 2

Hoja1 PROGRAMA EJEMPLO (LLENAR) FORMULARIO



INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FORMULAS DATOS REVISAR VISTA

2. FONDO DE PENSIÓN	0	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	0		0.522%
TOTAL A PAGAR	$ -	PLANILLA DE PAGO No.	

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 50.000.000,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 250.000,00	$ 250.000,00	$ 49.750.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

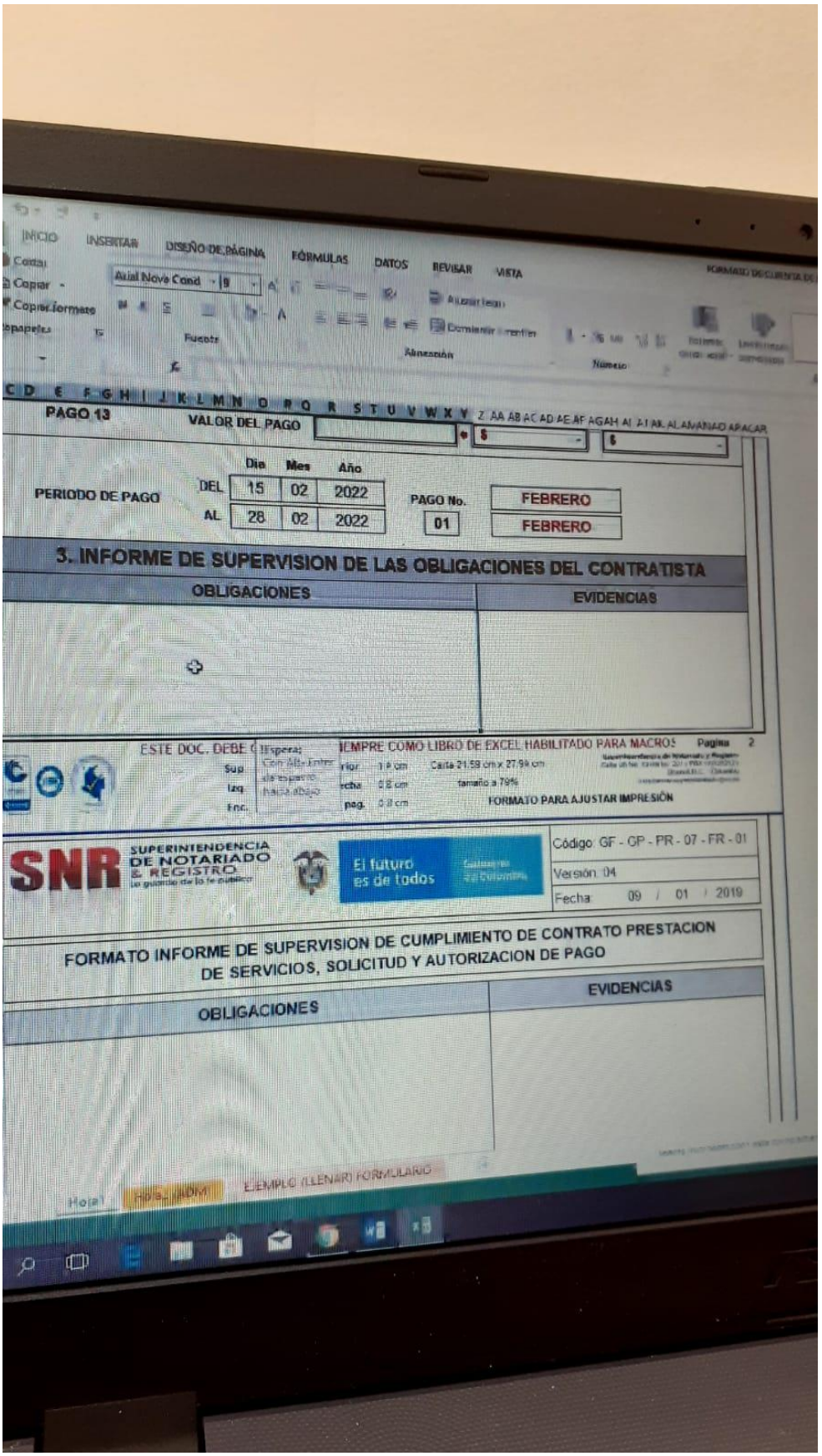
Página 2

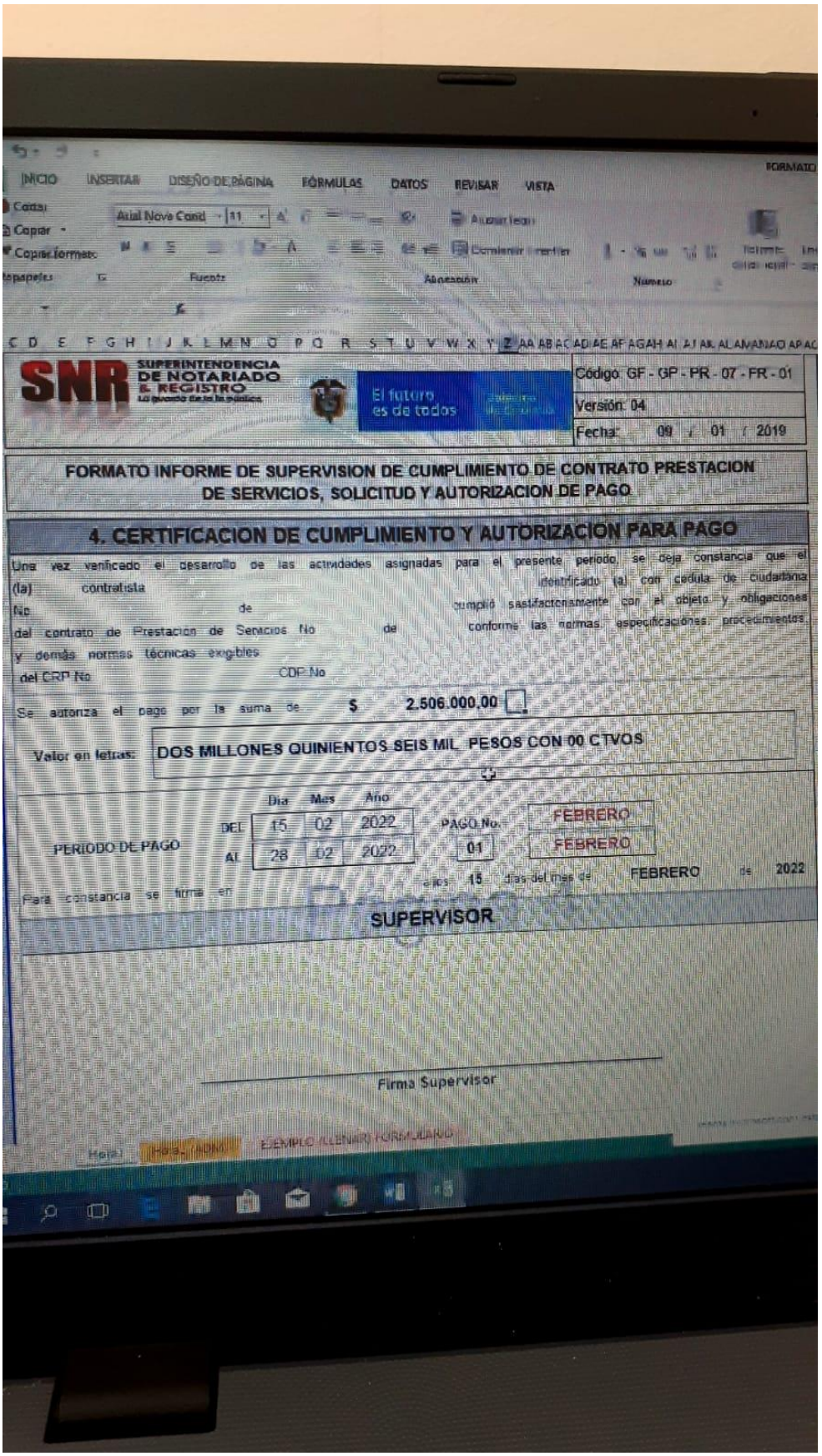
PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	15	02	2022	01	FEBRERO
AL	28	02	2022		FEBRERO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Hoja1 EJEMPLO LLENAR FORMULARIO


INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
PAGO 13
VALOR DEL PAGO
PERIODO DE PAGO
Dia
Mes
Año
DEL
15
02
2022
AL
28
02
2022
PAGO No.
01
FEBRERO
FEBRERO
3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
OBLIGACIONES
EVIDENCIAS
IMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS
FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
El futuro es de todos
Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
Versión: 04
Fecha: 09 / 01 / 2019
FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO
OBLIGACIONES
EVIDENCIAS
EJEMPLO (LLENAR) FORMULARIO



INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA FORMATO

Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número

C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AC

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	
Fecha:	09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista identificado (a) con cedula de ciudadania No de cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestacion de Servicios No de conforme las normas, especificaciones, procedimientos y demás normas técnicas exigibles

del CRP No CDP No

Se autoriza el pago por la suma de $ 2.506.000,00

Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS CON 00 CTVOS

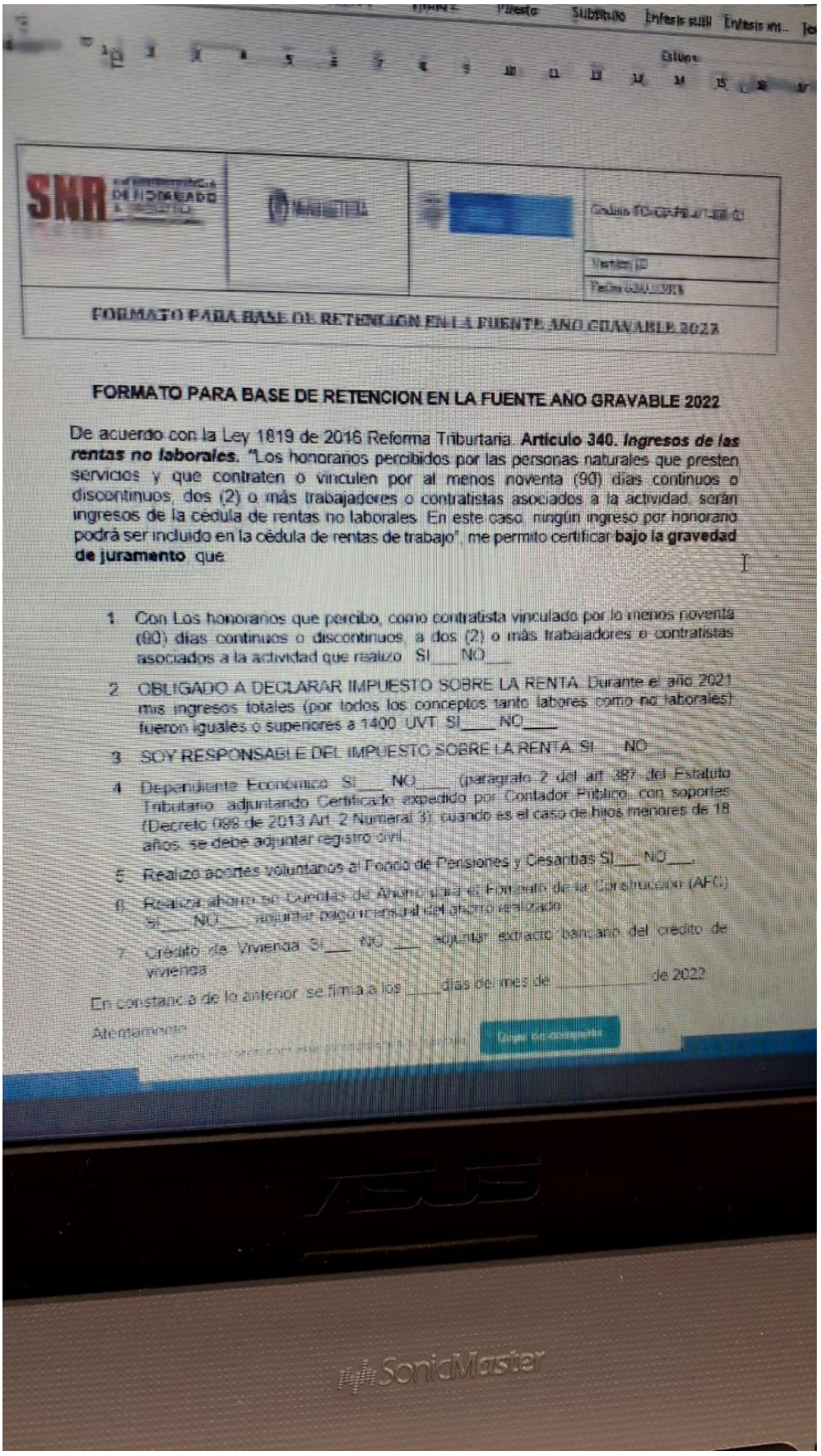
		Dia	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	15	02	2022	PAGO No.	FEBRERO
	AL	28	02	2022	01	FEBRERO

Para constancia se firma en Cali a los 15 días del mes de FEBRERO de 2022

SUPERVISOR

Firma Supervisor

Hoja1 Hoja2 Hoja3 EJEMPLO LLENADO FORMULARIO



FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Articulo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo SI___ NO___
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400 UVT SI____ NO____
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA. SI___ NO___
4. Dependiente Económico SI___ NO___ (paragrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario adjuntando Certificado expedido por Contador Público con soportes (Decreto 088 de 2013 Art. 2 Numeral 3) cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO___.
6. Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO___ adjuntar pago mensual del ahorro realizado
7. Crédito de Vivienda SI___ NO___ adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda

En constancia de lo anterior se firma a los ____días del mes de _____ de 2022

Atentamente


SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
Clic aquí
Bienestar, Gestión del conocimiento y Evaluación del Desempeño
INDUCCIÓN SNR 2022
Para contratistas a Nivel Nacional
15 DE FEBRERO • 09:00 A. M - 11:00 A.M.
AULA VIRTUAL - CONEXIÓN POR TEAMS
SNR
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública
y Gestión del Conocimiento


SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
Clic aquí
Bienestar, Gestión del conocimiento y Evaluación del Desempeño
INDUCCIÓN SNR 2022
Para contratistas a Nivel Nacional
15 DE FEBRERO • 09:00 A. M - 11:00 A.M.
AULA VIRTUAL - CONEXIÓN POR TEAMS
SNR
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública
y Gestión del Conocimiento

4	Revisados los documentos proceda a: 1. Eliminar post-it, bolsa plástica, clips, ganchos o elementos metálicos que deterioran el documento los cuales se pueden reemplazar por elementos de plástico, o separarlos con papel o cartulina blanca. 2. Cuando el documento viene rasgado o desprendido, se debe pegar por el reverso del mismo con cinta mágica o especial.
5	El orden del documento debe ser el siguiente: - Organizar por turno - Recibo de caja - Anexos de recibos de pago tamaño media carta "Consignaciones e Impuestos" - Escrituras y/u oficios. - Anexos. El documento de la nueva entrada se digitaliza todo nuevamente.
6	Separe los documentos que serán proceso de digitalización en orden por número de copia de escritura. Identificando los vengan asociados.

Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir

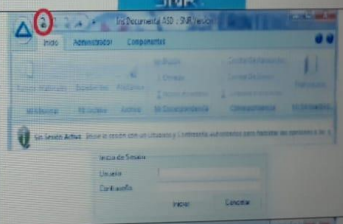
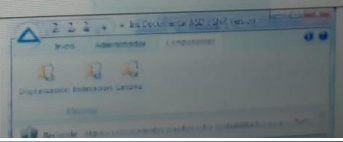
	original y en un comentario se menciona la cantidad de sellos o escrituras que entraron, claro está que en el recibo de caja están mencionados la cantidad de reproducciones, se identifica por medio de un pos-sit.
8	El Alistador ingresa en una carpeta los documentos alistados para digitalización junto con los documentos que se separaron que no son sujeto de digitalización, y el digitalizador procede a realizar la transferencia documental de los turnos que recibe para que queden durante el proceso bajo su custodia y quede la trazabilidad en el sistema.

Paso a Paso_Linea de Produccion.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Paso a Paso_Linea ... ×

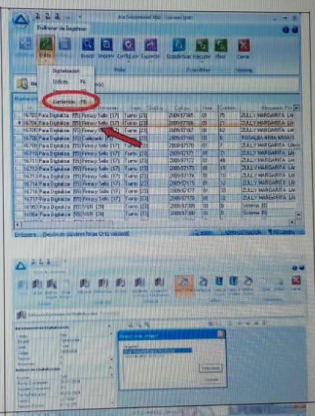
6 / 15

1	Dar doble clic en el icono de **IRIS DOCUMENTAL ASD VERSIÓN SNR** que se encuentra en el escritorio de Windows. **Prerrequisito: debe tener previamente un usuario con perfil de linea de produccion**	
2	Inicie Sesión presionando el botón ***INICIAR SESIÓN*** y en el cuadro que aparece de **INICIO DE SESIÓN** ingresar con un Usuario Activo y Contraseña Valida con los permisos necesarios para realizar la digitalización, dar clic en el Botón ***INICIAR***.	
3	Dar clic en la ficha **COMPONENTES** y dar clic en el botón **DIGITALIZACIÓN. Se ingresa a la malla.**	

Inicio Herramientas Paso a Paso_Linea ... ×

7 / 15

Iniciar s

6	Ubicado el Turno a Digitalizar seleccione el botón Editar – Contenido ó presione la Tecla F8 e inmediatamente ingresa a la ficha ***Editor de Contenido*** en el ***Turno*** que esté pendiente por digitalizar. Dar clic en el botón ***SELECCIONAR***, muestra un cuadro de **SELECCIONAR ORIGEN** y de este dar clic a la opción que corresponda el escáner que va a utilizar, y habiéndolo establecido dar clic en el botón Seleccionar. **NOTA IMPORTANTE: Los numerales 4, 5 y 7 de este Instructivo de Digitalización no son obligatorios realizarlos cada vez que se desee realizar el proceso de digitalización; sólo es requisito si se ha realizado cambio de equipo de digitalización y/o se requiere modificar la configuración del escáner.** **Si no colocamos mostrar twain no se nos modificara las opciones del escáner.**	
7	Luego de seleccionar el escáner ir al botón MOSTRAR TWAIN y dar clic para activar la opción. Nota: El botón Activar TWAIN debe estar	

Buscar Ocultar texto

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

Paso a Pas...duccion.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:

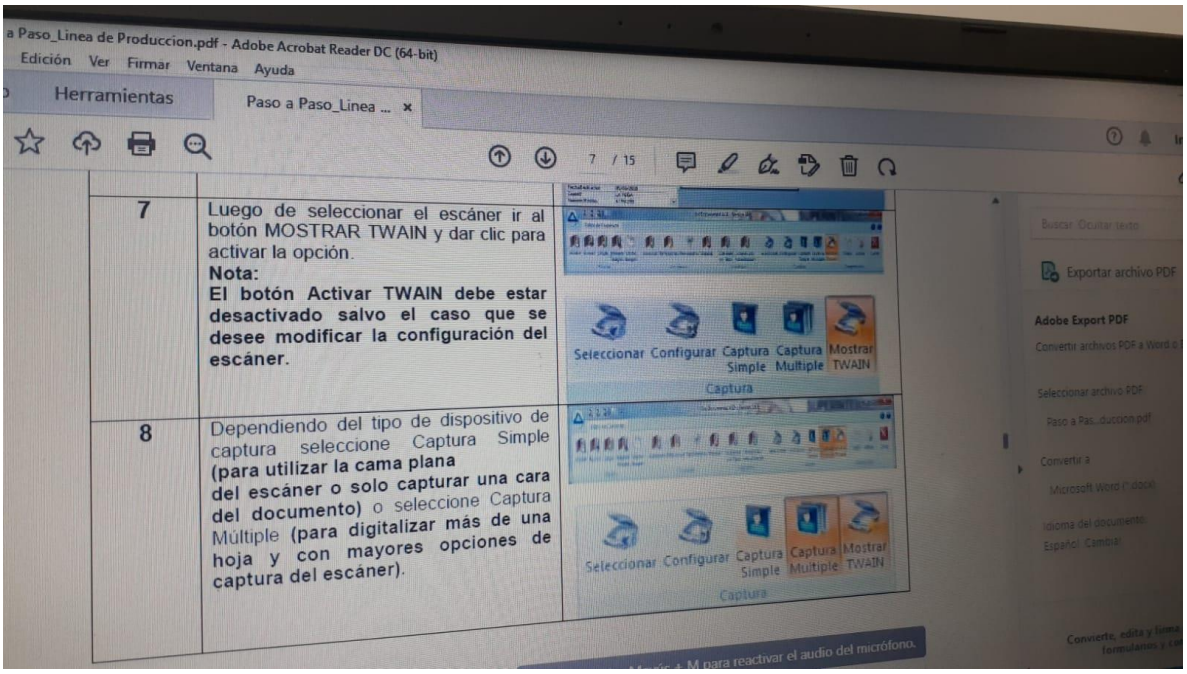
Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónic... formularios y contratos PD...

Prueba gratis de 7 días

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

ESP LAA


a Paso_Linea de Produccion.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Herramientas
Paso a Paso_Linea ...
7 / 15
7
Luego de seleccionar el escáner ir al botón MOSTRAR TWAIN y dar clic para activar la opción.
Nota:
El botón Activar TWAIN debe estar desactivado salvo el caso que se desee modificar la configuración del escáner.
Seleccionar Configurar Captura Simple Captura Multiple Mostrar TWAIN
Captura
8
Dependiendo del tipo de dispositivo de captura seleccione Captura Simple (para utilizar la cama plana del escáner o solo capturar una cara del documento) o seleccione Captura Múltiple (para digitalizar más de una hoja y con mayores opciones de captura del escáner).
Seleccionar Configurar Captura Simple Captura Multiple Mostrar TWAIN
Captura
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Seleccionar archivo PDF
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español. Cambiar
M para reactivar el audio del micrófono.


RIOS


ORDINARIOS




MP










SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
NIT 899.999.007-0
CONCEPTO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS
VALOR REGISTRO
FECHA
TURNO(S)
CORRESPONDIENTE
NOMBRES Y
NUMERO DE TURNO
1.032
1.032

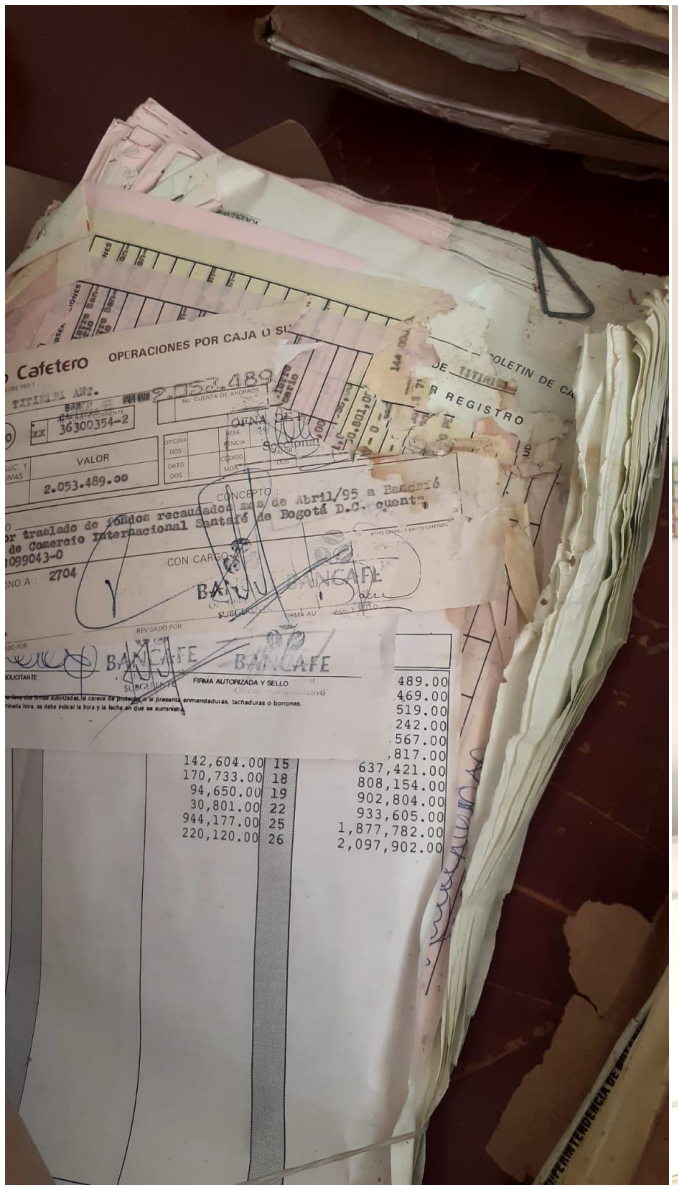



Cuentas de
egresos
2016


RIOS


C.65
C83




Cafetero
OPERACIONES POR CAJA O SI
VALOR
2.053.489.00
CONCEPTO
traslado de fondos recaudados
de Comercio Internacional Santafé de Bogotá D.C. cuenta
099043-0
2704
BANCAFE
FIRMA AUTORIZADA Y SELLO
142,604.00 15
170,733.00 18
94,650.00 19
30,801.00 22
944,177.00 25
220,120.00 26
637,421.00
808,154.00
902,804.00
933,605.00
1,877,782.00
2,097,902.00